



SK vloot
vereniging

Secretariaat Hattasingel 50 3066 HH Rotterdam tel.06-51694214 e-mail secretaris@skvloot.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT versie 1.3

Zoals vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering van 1 maart 2020

Algemeen.

Artikel 1.

1. Het Huishoudelijk Reglement, hierna te noemen HR, wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering, hierna te noemen ALV en regelt de inwendige dienst van de vereniging en geeft waar nodig aanvulling en toelichting op de statuten.
2. Het HR mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten van de vereniging.
3. Het HR kan gewijzigd worden op de wijze zoals bepaald in artikel 13 van dit reglement.

Leden, toelating en beëindiging.

Artikel 2.

1. Leden zijn slechts zij, die binnen de daaraan gestelde termijn (zie de statuten art.5.3), aan hun jaarlijkse contributieverplichtingen voldoen.
2. Indien een lidmaatschap aanvangt na 1 oktober is eerst het komende kalenderjaar contributie verschuldigd.
3. Het (scheeps)lidmaatschap van de vereniging kent enkele en dubbele vertegenwoordiging, waarvan echter slechts één persoon, ongeacht welke, stemrecht heeft.
4. Het lidmaatschap der vereniging wordt verkregen door een verzoek aan het bestuur der Vereniging. Het bestuur heeft de beslissingsbevoegdheid in deze gedelegeerd aan de secretaris, die echter indien door hem noodzakelijk geacht, ruggenspraak houdt met de overige bestuursleden.
5. Het bestuur heeft het recht, onder voorwaarden als genoemd in de statuten art. 5.3 en 5.4, een lid te royeren of voor bepaalde tijd te schorsen.
6. Op de eerstvolgende ALV zal door de ALV over het royement en/of de schorsing worden beslist. Ook kan de ALV beslissen de door het bestuur voorlopig opgelegde tijd van schorsing te verkorten of verlengen.
7. Een geroyeerd lid kan zich niet meer opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden.

Donateurs

Artikel 3.

1. Uitsluitend "oud-leden" van de Vereniging kunnen als donateur worden toegelaten.
2. Donateurs mogen aan alle verenigingsactiviteiten deelnemen met dien verstande dat, deelname met een schip, anders dan omschreven in artikel 2 van de statuten niet is toegestaan.
3. De jaarlijkse donatie is gelijk aan de reguliere contributie.
4. Donateurs kunnen geen deel uit maken van een (activiteiten) commissie.
5. Donateurs hebben geen stemrecht, maar mogen wel het woord voeren op de ALV.
6. Het bestuur heeft het recht om zonder opgave van redenen een donateurschap te beëindigen en zal daarbij indien noodzakelijk geacht de procedure als vermeld in Artikel 2 lid 5, 6 en 7 van dit reglement volgen.

Stemrecht.

Artikel 4.

1. Er zal uitsluitend gestemd worden door de stemgerechtigde leden. (Zie ook art. 2 van dit HR)
2. Zowel over personen als over zaken kan mondeling worden gestemd. Is echter naar het oordeel van de voorzitter, dan wel een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, een schriftelijke stemming noodzakelijk, vindt deze plaats volgens de in de statuten (art. 13.2) genoemde procedure.
3. Stemmen door zitten en opstaan c.q. hand opsteken wordt gelijk gesteld met mondeling stemmen.

Vergaderingen.

Artikel 5.

1. De jaarlijks te houden ALV, waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, zal bij voorkeur plaats vinden op de eerste zondag in maart, doch uiterlijk 30 april.
2. Overigens wordt de ALV gehouden zo dikwijls dit verlangd wordt door:
 - a. Het bestuur of tenminste drie leden van het bestuur.
 - b. Tenminste tien stemgerechtigde leden, welke hun verlangens met redenen omkleed schriftelijk aan het bestuur te kennen hebben gegeven, onder vermelding van de punten van behandeling.
Het bestuur dient deze vergadering binnen één maand na ontvangst van het verzoek te beleggen.
3. Indien het bestuur in deze in gebreke blijft, zijn deze leden bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
De secretaris moet hen daartoe een volledig bijgewerkte ledenlijst doen toekomen.
4. Omtrent punten, niet in de oproeping vermeld, kan niettemin een besluit worden genomen, tenzij het bestuur of tenminste een kwart (25%) van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzetten.

Artikel 6.

1. De orde der werkzaamheden voor de ALV is als volgt:
 1. Opening door de voorzitter of diens plaatsvervanger
 2. Notulen van de vorige ALV.
 3. Ingekomen stukken / Mededelingen
 4. Jaarverslag uit te brengen door de secretaris.
 5. Financieel verslag uit te brengen door de penningmeester.
 6. Verslag door en benoeming van een nieuw (reserve) lid van de kascommissie.
 7. Verkiezing van bestuursleden.
 8. Spreektijd individuele leden die zich daar vooraf voor hebben aangemeld. (max. 5 minuten/lid)Voorstellen van de leden moeten uiterlijk 1 februari van het lopende jaar schriftelijk bij de secretaris worden ingediend teneinde op de agenda geplaatst te kunnen worden.

Bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.
2. De door de ALV gekozen bestuursleden hebben voor 3 jaar zitting, met uitzondering van het jaar van oprichting. Aan het einde van elk jaar treedt een gedeelte van het bestuur af en wel als volgt:
 - 1^e jaar voorzitter + 2^e secretaris
 - 2^e jaar penningmeester + vicevoorzitter
 - 3^e jaar secretaris (en indien van toepassing 2 leden)
3. Deze cyclus herhaalt zich, waarbij wordt aangetekend dat bestuursleden te allen tijde het recht hebben met hun werkzaamheden te stoppen, waarna het bestuur in onderling overleg, zo nodig van bovenstaande cyclus kan afwijken en voor adequate vervanging, tot de eerstvolgende ALV zorg zal dragen.

4. Bij bestuursverkiezingen wordt voor de functie van de voorzitter een aparte stemming gehouden en worden de overige bestuursleden en bloc gekozen. De verdeling van de overige functies geschiedt dan in onderling overleg.
5. De bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als één der bestuursleden dit wenst. Zij worden bijeengeroepen door de secretaris.
Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen zijn slechts geldig indien tenminste 3 van de 5, c.q. 5 van de 7 leden aanwezig zijn, waarbij aangetekend dat de besluitvorming bij onvolledige aanwezigheid unaniem moet zijn.

Commissies

Artikel 8.

1. Het bestuur kan zich laten adviseren en/of bijstaan door commissies gevormd door twee of meer leden, welke het bestuur op haar beurt weer alle faciliteiten en medewerking zal verlenen om de taak waartoe zij gevormd zijn, zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.
2. Ook initiatieven van individuele leden, mits ter ondersteuning van het doel van de vereniging zoals omschreven in art.2 van de statuten, worden toegejuicht en zo nodig ondersteund door het bestuur.

Taken.

Artikel 9.

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en overige vergaderingen. Tijdens zijn eventuele afwezigheid wordt deze functie door de vicevoorzitter en zo nodig door één der andere bestuursleden overgenomen.
2. De secretaris voert de briefwisseling, behalve die over geldmiddelen. Belangrijke stukken en brieven worden door de voorzitter mede ondertekend. Gezien de landelijke spreiding van de vereniging kan in voorkomend geval worden volstaan met een schriftelijke akkoordverklaring per brief of E-mail.
3. De secretaris is verplicht een ledenlijst of kaartregister, waarin ook adressen zijn vermeld, bij te houden. Hij notuleert de in de bestuursvergadering genomen besluiten. Hij zorgt voor de samenstelling van het ontwerp jaarverslag, dat hij in de laatste bestuursvergadering voor de ALV aan de goedkeuring van het bestuur onderwerpt. 4. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij beheert en belegt eventueel de gelden op een door het bestuur goed te keuren wijze met inachtneming van de beginselen die de ALV vaststelt. Hij biedt het bestuur op de laatste bestuursvergadering voor de ALV het financieel verslag over het afgelopen jaar aan.

Inkomsten.

Artikel 10.

1. De vaststelling van de jaarlijkse contributie en/of donatie benevens die van eventuele andere vergoedingen wordt geregeld door het bestuur en na stemming bekrachtigd door de ALV.
2. Sponsoring van de vereniging door zowel particulieren als bedrijven is toegestaan, mits:
 - a. De sponsor bij voorkeur een relatie heeft met het water c.q. de (gemotoriseerde) watersport, dan wel
 - b. Het doel van de vereniging, zie art. 2 van de statuten, onderschrijft.
3. Sponsors kunnen aan hun sponsorschap geen rechten ontleen.

Vlag.

Artikel 11.

1. De officiële verenigingsvlag is een blauwe wimpel met daarin in witte letters de verenigingsnaam. Ook kan zij voorzien zijn van een embleem/logo welke het karakter van de vereniging symboliseert.
2. Het voeren van de verenigingsvlag door de leden is niet verplicht, doch wordt wel aanbevolen.

Wijzigingen

Artikel 12.

1. Wijziging van het HR kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV waartoe in de uitnodiging is vermeld dat één van de agendapunten een voorstel tot wijziging van het HR behelst.
2. Tot wijziging van het HR kan door de ALV slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Een aangenomen wijziging van het HR treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur beslist, behoudens haar verantwoordelijkheid tegenover de ALV.
2. Mochten zich situaties voordoen waarin deze zaak aan de orde is, is te allen tijde het Nederlandse Recht van toepassing.